

令和5年度 災害発生時の引き渡しの手順

(1) 引き渡し場所

なかよし学級に兄弟姉妹がいる児童…なかよし学級にて

なかよし学級以外に兄弟姉妹がいる児童…下の子の学級にて

(2) 引き渡しの流れ

※保護者は教室前に2列に並んで順番を待つ。

①保護者が、担任（教員）に児童の名前と引取者の名前、関係（続柄）を告げる。
保護者「〇〇の母（父）の△△です。迎えに来ました。」

②担任（教員）が児童を呼び、引取者の確認を行う。
担任（教員）が児童に「〇〇のお母（父）さんですか。」と確認

③確認後、保護者が引き渡しの際に、「児童引き渡しカード」の『引渡時記入欄』に『引取者』『児童との関係』『引渡日時』『避難所』を記入する。

④担任（教員）が『引渡時記入欄』を確認し『教職員名』にサインし、児童にも確認の上、児童を引き渡す。



記入例				引 渡 時 記 入 欄			
引 取 者	八 南 花 子			児童との関係	母		
引渡日時	〇月	〇日()	〇時	〇分	教 職 員 名	阿 波 太 郎	
避 難 所	◎自宅 その他()						

(3) 引き渡し後、児童は保護者とそのまま下校。

※保護者（引取者）が来ない場合は、電話をして対応する。