

# 行 動 計 画 表

## I 役割分担・組織

※白抜きのセル内に入力。必要に応じて色つきセル内の編集や行の挿入も可能。

	役割分担	担当者	実施内容
職員	環境管理統括者	校長	内部評価を9月と2月に行う。
	環境管理責任者	教頭	内部評価を9月と2月に行う。会議招集。
	実行部門責任者	教諭	取組状況把握と活動を推進する。
	環境推進委員(全職員)	代表	行動方針に沿って実践する。
児童生徒	環境リーダー	ボランティア委員会委員長	行動方針呼びかけ・ポスター等の作成
	記録集計係	ボランティア委員会副委員	記録(写真)・集計・グラフ化等
	環境推進員	全児童・生徒	行動方針に沿って実践する。
PTA地域	環境教育協力者	保護者・地域住民	ゴミ分別収集, リサイクル活動などの協力 親子清掃活動, 行動方針を家庭で実践

## II 行動内容(SDGsにつながる環境アクション・実施方法・今後の行動など)

※白抜きのセル内に入力・リストから選択

	環境アクション	実施方法(時期:月・学期等の単位で記入)	今後の行動			
必須項目(3つ)	学校における節電に努めます。 	・使用していない教室や廊下の照明をこまめに消す。 ・エアコンの設定温度を環境委員会で決定して呼びかける。 ・各教室に節電をよびかけるポスターを掲示する。	家庭においても電気の消費量に気をつけ、節電に取り組みます。			
	学校におけるごみの分別に努めます。 	・燃えるゴミ・燃えないゴミ, カン, びん, などの分別をきちんとします。 ・分別できているか, ボランティア委員会が中心となり, 記録, 朝会で報告する。	総合的な学習の時間にエシカル消費について調べます。			
	学校におけるリサイクル活動を行います。 	・定期的に古紙回収を実施する。(5月・12月に実施)	地域のリサイクル活動に参加する。			
選択項目(1つ以上)	地域の清掃活動に取り組みます。 	・地域の清掃活動に参加します。	清掃活動の取組をHP等で紹介し, 保護者や地域に広げます。			
	校舎・校庭の美化作業に努めます。 	・スマイル班で花に囲まれた学校づくりをします。(毎月第1水曜全校美化活動) ・校舎内外の美化活動に取り組みます。	校舎周辺・通学路等の美化活動に取り組みます。			
広報	朝会や集会等で発表・呼びかけを行う。	見える化の方法	結果を記録し, グラフや表にまとめて, 数値等を示し, 周知する。	記録等の保管方法	紙媒体で保管	○
	ポスター掲示やチラシ配布をする。		活動が効果的に行われるような表示物を作成し, 表示をする。		データで保管(活動写真含む)	○
	学校便り等で知らせる。		統計グラフコンクールへの出品やCO2CO2ECOチャレンジに参加する。		その他( )	
	HP等で知らせる。		環境保全がテーマのポスターや標語コンクールに出品・作品掲示する。			
	その他( )		その他( )			

## III 内部評価による見直し(方法・時期)

※白抜きのセル内に入力・リストから選択

見直し	方法	
		① 上記の組織で会議を開き, 改善点を出し合い, 見直しを行う。
	② 教職員で活動状況を振り返り, 反省点を共有し, 見直しを行う。	
	③ 担当委員会等で話し合い, 児童と教職員が反省点を出し, 見直しを行う。	○
見直し	時期	