

【要保存】災害発生時における対応について

令和7年5月30日

板野中学校

板野中学校では、警報発令時における対応及び地震発生時の生徒の引き取り計画も含めた『災害発生時における対応』を作成しております。生徒の生命と安全確保のため、ご理解とご協力をお願いいたします。

また、災害発生時に備え、ご家庭での対策を日頃からお話しいただけますようお願いいたします。

《主な注意点》

- ① 災害発生時の場面を【風水害時】【地震発生時】【南海トラフ地震臨時情報発表時】の3つとしました。
- ② 【風水害時】、「登校中・登校後」の暴風警報発表時は「下校させる場合もある」とします。
- ③ 【地震時】の5弱以上の場合には「生徒の預かり、保護者引き取り」とします。

【風水害時】

午前6時30分の段階

「暴風警報」「大雨特別警報」
「暴風雪警報」 発表継続中

「大雨警報」「洪水警報」
「大雪警報」 発表継続中

臨時休校

警報解除の場合も
臨時休校となります。
登校しないでください。
※ 学校から臨時休校
の連絡はしません。

- ※1 家庭の判断で登校
- ・学校からの連絡はありません。
 - ・欠席する場合は、学校に連絡をお願いします。
- ※2 学校が臨時休校等となる場合
- ・状況によっては、協議の上、決定します。
 - ・メール配信をする予定です。

登校後に「暴風警報」等、発表の場合
天候の様子を見て学校で判断します。下校させる場合もあります。
※下校時にはメール配信をする予定です。

【地震発生時】

地震発生

震度5弱以上の地震が
板野町で発生

震度4以下の地震が
板野町で発生

○臨時休校とします。
○学校滞在中は、原則として授業
を打ち切り、保護者（代理人）が
学校に引き取りに来るまで、学校
で生徒を預かることとします。
※メール配信ができる場合には、
メール配信します。

○安全に留意しながら登校してください。ただし、状況により臨時休校になる場合もあります。また、ご家庭で危険だと判断した場合は、無理な登校は避け、その旨ご連絡ください。
○学校滞在中は、生徒の安全を第一に考え、学校の施設の被害状況等も含め学校で判断します。下校させる場合もあります。
※メール配信ができる場合には、
メール配信します。

○登下校時に地震が発生した場合
学校にいる生徒については、上のように震度により学校で判断します。
家庭に生徒がいる場合は、ご家庭で待機させてください。
登下校中で安全確認ができない場合は、電話連絡させていただく場合があります。

【南海トラフ地震臨時情報発表時】

「巨大地震注意」

「巨大地震警戒」

安全に留意しながら学校活動を継続します。
上の「震度4以下の地震が板野町で発生」
した場合と同じ対応となります。

原則として、3日間の臨時休校
（週休日・休日を含む）
となります。

【要保存・要提出】緊急時の生徒の引き取りについて

「災害発生時における対応について」でお知らせしたように、生徒登校後に震度５弱以上の地震が発生した場合には、原則、保護者（代理人）が学校に引き取りに来るまで、生徒を学校で預かることになります。そこで、次のように「生徒の引き取り」を行いますので、ご協力をお願いします。また、**【生徒引き取りカード】のご提出をお願いいたします。**

① どんな場面で引き取りをするの？

【登校後生徒がいるときに】

- ① 町内で震度５弱以上の地震が発生したとき
- ② 学校長が生徒の安全を考え、引き取りが必要だと判断したとき

② 誰が引き取りに来るの？

- ①保護者：父母その他同居の家族（成人）
- ②代理人：可能な限りでかまいません。
次の③「代理人には誰がなれるの？」をお読みください。

③ 代理人には誰がなれるの？

- ◎事前に保護者の方が、引き取りを依頼し、同意をいただいた成人の方
- ※１ 災害時に保護者や同居の家族に代わり引き取っていただきます。
- ※２ 依頼する方も、同意する方も災害時の状況を考慮して「依頼」または「同意」してください。
- ※３ 生徒には誰が代理人か必ず知らせてください。

④ 引き取りの流れは？

- ① 震度５弱以上の地震発生
- ② 保護者または代理人の方が引き取りに来る。
- ③ 原則、教室、体育館等で「誰が」「誰を引き取りに来たのか」を担当に伝え、生徒を引き取る。

- ※１ 原則、保護者の方に引き渡しをします。
- ※２ 「引き取りカード」に書かれている「代理人」が先に来校された場合は、「代理人」に引き渡します。
- ※３ 保護者の方がご自分で引き取りたい方は、学校にその旨（後から保護者が来るので、「代理人」に渡さずに生徒を待たせてほしい等）連絡を入れてください。
- ※４ 連絡がない場合は、原則、カードに書かれている方の中で１番最初に来校された方に引き渡します。

⑤ 引き取りカードの書き方は？

- ①【保護者保管用】と【学校提出用】両方同じ内容を書いて【学校提出用】のみ提出してください。
- ②「Ａ保護者」は３人すべて記入しなくても結構です。「Ｂ代理人」は可能な範囲で記入してください。
- ③「代理人」にはご同意いただいた上で記入をお願いします。

【保護者保管用】 令和7年度【生徒引き取りカード】板野中学校

年	組	番	氏名
住 所			
A 保護者 同居の家族を含む (成人) 《確実に緊急時に連絡が取れる電話》	保護者１…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
	保護者２…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
	保護者３…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
B 代理人 《確実に緊急時に連絡が取れる電話》	代理人１…名前 電話番号（ 住所（	— —	生徒との関係（）
	代理人２…名前 電話番号（ 住所（	— —	生徒との関係（）

キ リ ト リ 【学校提出用】 令和7年度【生徒引き取りカード】板野中学校

年	組	番	氏名
住 所			
A 保護者 同居の家族を含む (成人) 《確実に緊急時に連絡が取れる電話》	保護者１…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
	保護者２…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
	保護者３…名前 電話番号（	— —	生徒との関係（）
B 代理人 《確実に緊急時に連絡が取れる電話》	代理人１…名前 電話番号（ 住所（	— —	生徒との関係（）
	代理人２…名前 電話番号（ 住所（	— —	生徒との関係（）

【引渡日時】 月 日 時 分 担当職員名