

記入例

申請日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

阿南市版「ラーケーションの日」届出書

学校長 殿

学校名・学年 ○○小 学校 ○ 年

児童生徒氏名 ○○ ○○

保護者氏名 ○○ ○○

下記の計画により、「ラーケーションの日」を取得したいので、届け出ます。

1 取得日（年間3日まで、連続して取得することも可能）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ ) ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ )
(※連続して取得する場合に記入)

- 取得日の給食の停止について... ( 停止する 停止しない ) ※どちらかを○で囲む
○ 今年度取得した日数の合計 ( ○ ) 日

2 活動場所（施設名や所在地など）

※ 活動場所が複数ある場合は、箇条書きで記入してください。
※ 施設等の所在地は、「○○県○○市」のように記入してください。
※ 自宅で活動する場合は、「自宅」と記入してください。

3 活動内容（誰と、何について学ぶのか、どんなことをするのか）

※ 活動が複数ある場合は、箇条書きで記入してください。
(例)・保護者と「化石展」を見に行き化石について学ぶ。
・祖父母と一緒に春に植えた野菜を収穫する。
・保護者と一緒にキャンプやアウトドアを体験する。
・兄と一緒に水生生物の採集や観察をする。

<注意事項>

- (1) 記入・提出する前に、「実施要項」を確認してください。
(2) 届出書は、学校が定める期日までに提出してください。(過去の活動は適用できません。)
(3) 学校によって、「ラーケーションの日」を取得できない日があります。
(4) 「ラーケーションの日」を取得したことで受けることができなかった授業等の内容は、ご家庭で補ってください。(補習等はいりません。)
(5) 保護者等と一緒に活動する「ラーケーションの日」を有効に活用して、お子様の成長に役立ててください。