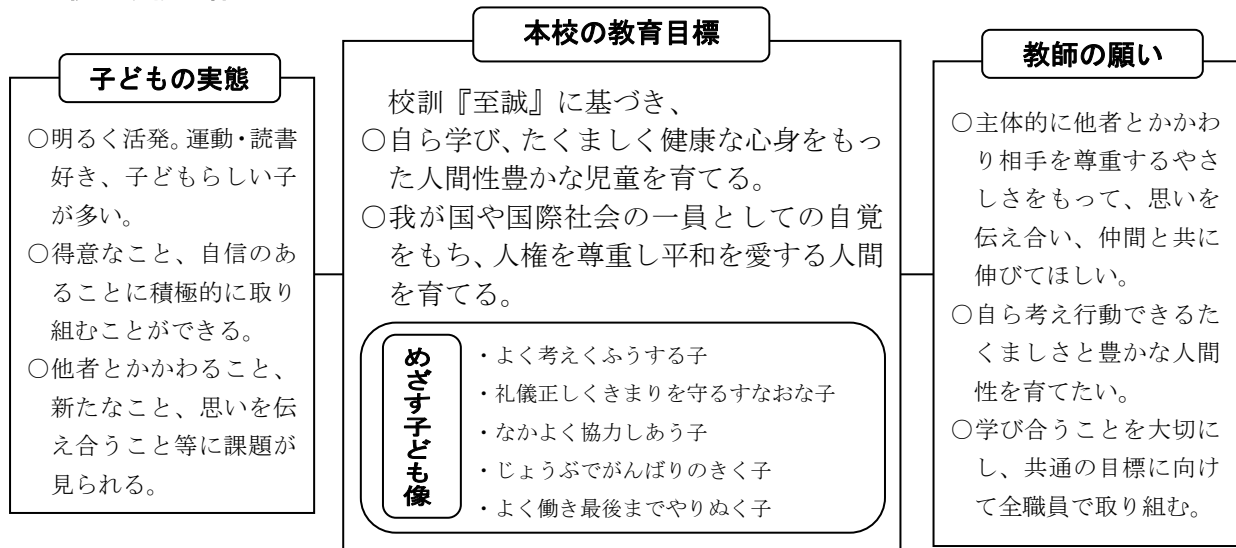
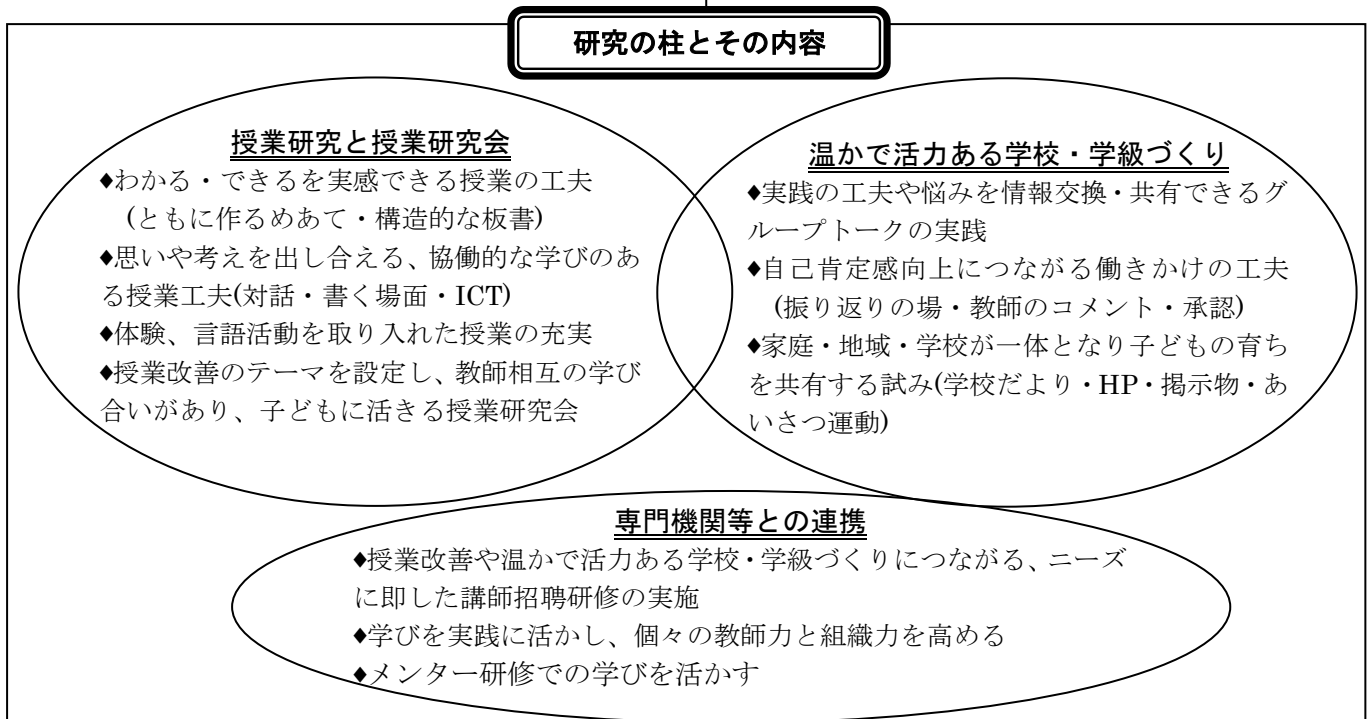
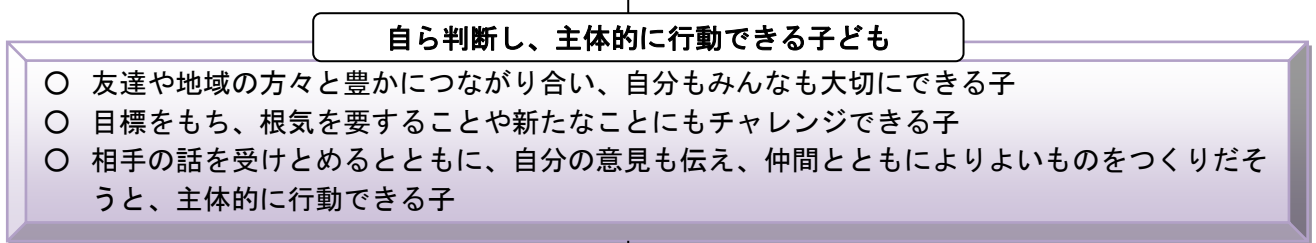
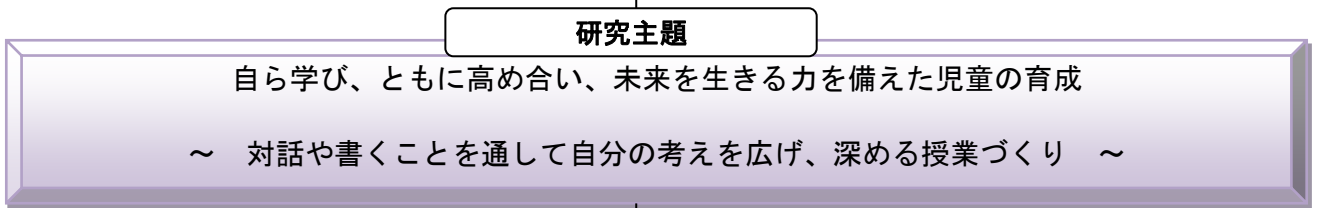


# 校内研修計画

## 1. 校内研修全体計画



〈今年度の学校スローガン〉  
思いを伝え合い、ともに学び、未来へつなぐ林崎小学校  
— 自分も大切 みんなも大切 —



## 2. 校内研究組織



( ◎研修主任      ○各部代表者 )

## 3. 研究方法

- (1) 毎週木曜日 (15:30~16:30) を主たる研修日とするが、必要に応じて適宜研修日を設ける。
- (2) 研修内容によって、個人、低・中・高学年グループ、全教職員等、研修形態を変える。
- (3) 研究授業・授業研究会について

### ① 研究授業のもち方

- 大研…全教職員が参加して行う研究授業
- 中研…低学年・中学年・高学年で調整しながらそれぞれの部会間での授業公開

### ② 実施の方法

#### <指導案>

- 大研の場合は事前研究会前日までに、中研は研究授業実施日前日までに全教職員に指導案を配布する。指導案は、本校の様式に従い作成し、本年度の研究主題、研究内容との関わりを意識して記載する。中研の場合は、簡略化したものでよい。

#### <実施時間・参加者>

- 大研の場合、原則として児童放課の後、15:15~16:30の75分間、授業研究会を行う。
- 中研は、特に実施曜日や時間を定めない。授業研究会は放課後に実施するが、参加は自由とする。
- 中研、5校時に行う大研については、参加する教員の学級は自習となるため、担当教員と自習計画を確実に立てておく。

#### <役割分担>

- 授業記録、研究会記録を残す。授業記録は、授業者の学年グループで担当し、ビデオ・研究会記録・研究会司会等は協議により授業前日までに決定する。

#### <連絡>

- 大研は、研修主任が全教職員に案内する。
- 中研を行う場合は、実施日の1週間前までに部会リーダーに連絡する。部会リーダーが、実施日と時間を全教職員に案内する。