

「緊急時の児童引き渡し」方法について(お知らせ)

1 カードの作成方法 *別紙「緊急時の児童引き渡しカードの作成・提出について」参照

- ① 「緊急時引き渡しカード」(A5サイズ)、「八万南小学校緊急時引き渡しカード」(名刺サイズ)をそれぞれ児童1人あたり3枚ずつ配布します。
- ② 「緊急時引き渡しカード」に鉛筆で児童氏名、学年・組、引き取り者の氏名、連絡先等を記入してください。
- ③ 「緊急時引き渡しカード」の1枚は自宅に保管し、2枚は学校に提出してください。
- ④ 「八万南小学校緊急時引き渡しカード」(名刺サイズ)は、引き取り者がそれぞれ保管してください。(すぐ持ち出せる場所に保管してください。)

2 児童引き取りまでの手順

※児童の引き渡し場所は、教室(兄弟姉妹のある時は、一番下の児童の教室(ただし、兄弟姉妹になかよし学級児童がいる場合は優先))になります。

- ①担当教員の指示に従って、保護者の方は教室の前に並びます。
- ②担任等の指示で、順番に子どもと一緒に担任の所へ行き、「八万南小学校緊急時引き渡しカード」(名刺サイズ)を渡し(訓練時は提示)、チェックを受けます。
- 兄弟姉妹がいらない場合は、担任のチェックが済んだ時点で下校します。

3 お願い・その他

- やむを得ず「八万南小学校緊急時引き渡しカード」(名刺サイズ)を持参できなかった場合でも引き渡しは行いますが、確認のために時間がかかります。
- 自動車での来校は、ご遠慮ください。学校周辺道路の混雑を避け、安全を確保するため、ご協力をお願いします。
- 引き取ることになっている方が直ちに來られない児童につきましては、引き取りに來られるまでの間、教室で待機させることになります。
- 保護者の方は、マイスリッパをご持参ください。

「緊急時引き渡しカード」

令和 年度 八万南小学校

年 組		兄弟姉妹関係	年 組
児童氏名			年 組
			年 組
番号	引き取り者氏名	連絡先(電話、住所)	
1		電話:	月 日 時 分 教職員氏名
		携帯:	
		住所:	
2		電話:	月 日 時 分 教職員氏名
		携帯:	
		住所:	
3		電話:	月 日 時 分 教職員氏名
		携帯:	
		住所:	

※記載例を参考に、2部学校へ提出してください。1部は家庭保管用です。

八万南小学校緊急時引き渡しカード

年 組 名 前

保護者

住所

Tel

