美馬市教育委員会　会計年度任用職員（専門職種等）募集案内

美馬市教育委員会で令和９年度に任用する次の職種の会計年度任用職員の書類選考等を実施します。

申込受付期間　　令和８年１１月１２日（木）～１１月２７日（金）
（ただし、土日及び祝日を除く執務時間内）

応募希望者は、必要書類を 美馬市教育委員会事務局　教育総務課（美馬市役所南館３階） へ持参又は郵送してください。

郵送の場合は、１１月２７日消印有効

受付期間終了後の申込は、一切を受付いたしません。

１．職種、募集人員、職務の内容及び勤務地

職種	募集人員	職務の内容	勤務地
外国語活動支援講師（英語を母国語とする方）	２名	小学校における教員とのＴ・Ｔ等英語教育支援	美馬市教育委員会及び市内小学校等
ＩＣＴ教育支援員	１名	小・中学校におけるＩＣＴ教育活動の支援・指導	美馬市教育委員会及び市内小･中学校等
美馬市青少年育成センター所長	１名	青少年の育成指導及び青少年育成センターの運営管理	美馬市教育委員会等
教育施設管理員	１名	教育施設の維持・管理	美馬市教育委員会等
教育支援センター指導員	若干名	不登校児童･生徒の学校復帰のための支援･指導	美馬市教育支援センター等
スクール・サポート・スタッフ	若干名	小・中学校における教員が行う事務作業の支援等の業務	市内小･中学校
部活動指導員	若干名	中学校部活動における実技・安全・障害予防に関する知識・技能の指導、学校外での活動(大会・練習試合等)の引率等	市内中学校等

２．申込書等の請求手続き（令和８年１１月１２日（木）から請求可）

〈直接受け取る場合〉
　教育委員会事務局教育総務課
　執務日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前８時３０分から午後５時１５分まで

〈郵便で請求する場合〉
　封筒の表に「会計年度任用職員採用試験等申込請求」と朱書きし、自己の宛先を明記した返信用封筒（角形２号とし、１４０円分切手を貼ったもの）を必ず同封して、教育委員会事務局教育総務課へ請求してください。　＊複数請求する場合は、必要な料金分の切手を貼ってください。

〈ホームページからダウンロードする場合〉
　美馬市教育委員会HP（https://school.e-tokushima.or.jp/mima_board/）の「令和９年度任用美馬市教育委員会会計年度任用職員募集について」から申込書等をダウンロードし、印刷して使用することができます。（申込書を印刷する際は、Ａ４サイズの用紙を使用してください。）

３．採用候補者登録から採用まで

（１）　書類審査及び試験により登録（１月下旬までに）

（２）　令和９年４月１日以降の各職場の業務に応じて人材の必要が生じた場合

①登録者の中から、本人の希望及び業務内容を考慮し、条件に合う方を選考

②各担当課等から選考者へ就労確認の連絡

なお、就労確認の連絡は、令和９年３月以降電話により順次行います。

選考されなかった場合は、就労確認の連絡は行いません。

（３）　採用は、原則として令和９年４月１日以降です。
（必ずしも令和９年４月からの採用になるとは、限りません。）

４．勤務条件等

※報酬は、令和８年４月１日時点のため、変更となる場合があります。

任用期間	原則として採用の日から同日の属する会計年度の末日（令和１０年３月３１日）までとします。 任用の日から勤務日数に応じて条件付き採用期間があります。
勤務時間	原則として月曜日から金曜日までの８時３０分から１７時１５分（休憩１時間）までの内、週３０時間以内。＊勤務時間及び職種により勤務時間の変更があります。
社会保険	健康保険（共済短期）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等は、各法令の定めにより加入します。なお、勤務時間数により加入の有無・条件は異なります。
手当	通勤手当（距離等により異なる。） 期末手当・勤勉手当：６月・１２月支給　他 ＊勤務日数により支給されない場合があります。
休暇	年次有給休暇：最大２０日（任用期間による。）、夏季休暇、特別休暇（忌引き、結婚等） ＊勤務日数により付与されない場合があります。
コンプライアンス等	会計年度任用職員は、正規職員と同じく、コンプライアンス基本方針を遵守しなければなりません。また、一般職の地方公務員であることから、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限などの地方公務員法の規定が適用されるほか、地方公務員法に規定される懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。

職種	勤務時間数	報酬	その他
外国語活動支援講師	週３０時間	月額　３１３，５４８円	手当、休暇、保険有 ただし、条件により異なる。
ＩＣＴ教育支援員			
青少年育成センター所長（育成員）	週３０時間	月額１５５，０７０円～ １７９，６１２円	手当、休暇、保険有 ただし、条件により異なる。
教育施設管理員			
教育支援センター指導員	１日４時間 （水曜休）	１日（但し、４時間） ４，９２４円～５，９９２円	手当、休暇有 ただし、条件により異なる。
スクール・サポート・スタッフ	週１５時間以内	時給１，１２０円	休暇有 交通費　支給なし
部活動指導員	年間５１５時間以内	時給１，６００円	休暇有 報酬に交通費を含む

５．受験資格及び選考方法

職種	資格・選考基準等	選考･試験	備考
外国語活動支援講師	英語を母国語とする方で、日本の小･中学校において英語教育に関する経験を３年以上有する又はそれと同等の学識経験を有すると教育長が認めた方	書類審査 小論文	メールアドレス登録及び誓約書要添付
ＩＣＴ教育支援員	４年制大学において情報科学に関する学部を卒業し、又は情報科学に関する実務に５年以上の経験を有し、ＩＣＴ教育に関する見識を有する方	書類審査 小論文	申込み時点で、独立行政法人情報処理推進機構が実施する資格試験のいずれかに合格している場合は、免許・資格欄に記載してください。
青少年育成センター所長	教員としての経験を有し、学校教育法に定める義務教育諸学校又は高等学校の管理職の経験が５年以上ある方、またはそれと同等の学識経験を有すると教育長が認めた方	一次：作文審査 二次：面接	
教育施設管理員	公共施設の建築、設計又は現場監督等の実務に５年以上の経験を有する方	一次：作文審査 二次：面接	
教育支援センター指導員	教員免許を有する方で、不登校など課題を持つ児童･生徒への指導･支援を行うための専門的知識や経験を有する方	一次：作文審査 二次：面接	メールアドレス登録及び誓約書要添付
スクール・サポート・スタッフ	スクール・サポート・スタッフの職務を行うに必要な見識と学校教育に関する十分な理解を有する方	面接	申込書の希望職種欄に、勤務希望校を記載してください。
部活動指導員	指導員の職務を行うに必要な識見と学校教育に関する十分な理解を有する方	面接	申込書の希望職種欄に、指導できる部活動名を記載してください。 メールアドレス登録及び誓約書要添付

６．特記事項（こども性暴力防止法への対応）

次に記載する対象職種に従事するにあたっては、学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となる場合があります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、本市教育委員会の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

このため、採用選考過程において、特定性犯罪の前科の有無を確認します。対象職種に申し込む場合は、次のとおり「誓約書の提出」及び「メールアドレス登録」を行ってください。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は別添誓約書裏面を御参照ください。

【対象職種】

外国語活動支援講師、教育支援センター指導員、部活動指導員

【誓約書の提出】

別添の誓約書を申込書に添えて提出してください。

【メールアドレス登録】

犯罪事実確認はこども家庭庁のシステムで行います。犯罪事実確認のため、採用者のメールアドレスを当該システムに登録する必要がありますので、対象職種に申し込む場合は、申込書の提出と併せてメールアドレスの登録を下記のURLまたはQRコードから行ってください。

登録用フォーム（Logoフォーム）

https://logoform.jp/form/mima/1834317

※メールアドレス認証完了後、「フォームURLのご案内メール」が自動送信されます。
メールに記載のURLにアクセスし、フォームへ入力してください。
入力して送信後、「登録完了メール」が自動送信されますので、受信確認をしてください。

● 小論文及び作文の提出について

小論文もしくは作文は、申込書と併せて提出してください。

小論文については、文字数は６００～８００字程度で、様式は問いません。なお、英文の場合は、Ａ４用紙を使い、「１１ｐｔ×３８文字×４０行」の用紙１枚以上２枚以内で作成してください。

作文については、１テーマ２００～３００字程度で、指定の用紙に記載して提出してください。

パソコン・ワープロでの作成も可能とします。

● 申込みの方法

〈持参による申込み〉

① 申込書１通（案内と同時に配布されたもの。写真貼付のことに必要事項を記入し、令和８年１１月１２日（木）から令和８年１１月２７日（金）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除いた執務日の午前８時３０分から午後５時１５分までの間）に美馬市教育委員会事務局教育総務課（美馬市役所南館３階）に提出してください。
② 専門的知識・実務経験を要する職は、申込書に実務経験歴等を記載してください。
③ ６．の対象職種（外国語活動支援講師、教育支援センター指導員、部活動指導員）に申し込む場合は、メールアドレスの登録及び誓約書を添付してください。

〈郵便による申込み（１１月２７日（金）までの消印有効）〉

① 封筒の表に「会計年度任用職員採用試験等申込書　在中」と朱書きし、必要事項を記入した申込書１通（この案内と同時に配布。写真貼付のもの）を美馬市教育委員会事務局教育総務課へ送付してください。
② 専門的知識・実務経験を要する職は、申込書に実務経験歴等を記載してください。
③ ６．の対象職種（外国語活動支援講師、教育支援センター指導員、部活動指導員）に申し込む場合は、メールアドレスの登録及び誓約書を添付してください。

〈申込みに関する問合せ先〉

〒７７７－８５７７　美馬市穴吹町穴吹字九反地５番地

美馬市教育委員会事務局教育総務課　（美馬市役所南館３階）　℡　０８８３（５２）８０１０