

児童の写真（一人でうつり、名前も特定できるもの）や学習作品をWEBページに掲載するまでの手続き

平成23年4月25日

1 H t m l 文書を作成する。

ホームページ作成のためのガイドラインに従い、H t m l 文書を作成する。

2 児童に承諾を得る。

完成したH t m l 文書を該当児童に見せ、インターネット上で公開することの承諾を得る。

3 保護者の承諾を得る。

保護者の承諾を得るために、完成したH t m l 文書と「ホームページ掲載承諾書」を配布する。

4 サーバーにアップロードする。

保護者が署名捺印した「ホームページ掲載承諾書」を入手しだい、該当するH t m l 文書をサーバーにアップロードする。

5 その他

該当する児童，保護者から公開したH t m l 文書の修正・削除を求められた場合，速やかに適切な処置をとる。